



المدرسة الألمانية للراهبات بالقاهرة

٨.٤.٢ الضوابط الخاصة باستخدام مكتبة المدرسة

١. مواعيد عمل المكتبة:

مكتبة المدرسة مفتوحة يومياً من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى آخر حصة دراسية. تبقى المكتبة مفتوحة أيضاً خلال حصص مجموعات النشاط.

٢. الضوابط العامة:

- يجب الحفاظ على الهدوء داخل المكتبة ومراعاة الآخرين وذلك لصالح جميع زائري المكتبة.
- أمينة المكتبة مسئولة عن الحفاظ على الهدوء وبالتالي مسموح لها بتنبيه الطالبات لذلك.
- في حالة تواجد فصل بصحبة مدرس بالمكتبة فإن المدرس مسئول عن الحفاظ على قواعد المكتبة.
- غير مسموح بالأكل والشرب.
- يمكن الاستعارة في جميع أوقات عمل المكتبة.
- يسمح باستخدام أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمكتبة للأغراض المدرسية فقط.
- يجب إعادة كل الكتب إلى مكانها الصحيح.

٣. قواعد الاستعارة:

- يسمح لكل طالبة باستعارة ٣ وسائل في نفس الوقت.
- يمكن استعارة وسائل أكثر في حالة تحضير بحث أو الاستعداد لمسابقات القراءة.
- مدة الاستعارة أسبوع واحد. يمكن مد فترة الاستعارة لأسبوع آخر.
- غير مسموح بإعطاء الوسائل المستعارة للغير. المستعير هو المسئول عن الكتاب المستعار.
- لا يسمح باستعارة الوسائل التالفة تلفاً واضحاً.
- يجب تسليم الوسائل التالفة لأمانة المكتبة لترميمها أولاً وعرضها لاحقاً للاستعارة.
- في حالة تجاوز المدة المسموحة للاستعارة يجب دفع غرامة ١٠ جنيه فقط لا غير عن كل أسبوع تأخير وعن كل وسيلة.
- تحدد المكتبة قيمة التعويض في حالة فقدان الوسيلة المستعارة.
- في حالة تلف أحد الوسائل فإنه يجب على الطالبة دفع تكلفة ترميمها أو شراء أخرى جديدة.

٢٠١٢/٩/١